

07.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-219

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Пермского муниципального округа Пермского края

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», пунктом 4(1) распоряжения Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Пермского муниципального округа Пермского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации в администрации Пермского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав коллегиального органа по оценке эффективности антимонопольного комплаенса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Пермского муниципального района от   12   ноября 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-05.С-162 «О создании и  организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пермского муниципального района»;

постановление администрации Пермского муниципального района от  16  апреля 2021 г. СЭД-2021-299-01-01-05.С-174 « О внесении изменений в  состав коллегиального органа по оценке эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 12 ноября 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-05.С-162»;

постановление администрации Пермского муниципального района от  13  января 2022 г. СЭД-2022-299-01-01-05.С-13 «О внесении изменений в     постановление администрации Пермского муниципального района от   12   ноября 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-05.С-162 «О создании и  организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пермского муниципального района».

4. Руководителям функциональных органов, территориальных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих и иных специалистов с настоящим постановлением.

5. Установить срок подготовки и утверждения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Пермского муниципального округа Пермского края на 2023 год – до 01 июня 2023 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на   заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ермакова С.В.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

Приложение 1   
к постановлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 07.04.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-219

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в администрации Пермского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации Пермского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Пермского муниципального округа Пермского края и ее функциональных органов, территориальных органов, функциональных подразделений (далее – функциональный орган) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства (далее – Администрация).

1.2. Основные термины и определения установлены в Положении об организации в ФАС России системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденном приказом ФАС России от 27 ноября 2018 г. № 1646/18.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и    пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и    иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и    организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – функциональные органы, территориальные органы, функциональные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

4

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа   
Пермского края (далее – глава Пермского муниципального округа), который:

а) утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений, а также принимает иные документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом;

з) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с    организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между функциональными органами, функциональными подразделениями Администрации: управлением правового обеспечения и     муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление правового обеспечения и     муниципального контроля), отделом муниципальной службы и    противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края, управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – управление по     развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства) и остальными функциональными органами Администрации.

2.3. К компетенции Управления правового обеспечения и  муниципального контроля относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе Пермского муниципального округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с      комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс‑рисков;

в) консультирование специалистов Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими функциональными органами, функциональными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы Пермского муниципального округа о     внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение главой Пермского муниципального округа карты комплаенс-рисков Администрации;

ж) подготовка и внесение на утверждение главой Пермского муниципального округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

з) определение и внесение на утверждение главой Пермского муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка для подписания главой Пермского муниципального округа проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. К компетенции отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и функциональных органов Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение служебных проверок;

в) информирование главы Пермского муниципального округа о      внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

д) организация систематического обучения муниципальных служащих и       специалистов Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) координация работы по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации;

в) информирование главы Пермского муниципального округа о     внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка для утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. К компетенции всех функциональных органов Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование главы Пермского муниципального округа о       внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

б) контроль за организацией и функционированием в функциональных органах Администрации антимонопольного комплаенса;

в) принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

г) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение работниками функциональных органов Администрации правил антимонопольного комплаенса;

д) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и   принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков, осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) ознакомление сотрудников функциональных органов Администрации с антимонопольным комплаенсом, внутренними документами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

з) иные функции, связанные с антимонопольным комплаенсом.

2.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением Администрации.

2.8. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по    снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного**

**законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется Управлением правового обеспечения и муниципального контроля.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков Управлением правового обеспечения и муниципального контроля в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par98) настоящего раздела, Управление правового обеспечения и муниципального контроля осуществляет сбор сведений в функциональных органах Администрации.

3.4. В целях реализации положений, установленных пунктом 2.6 раздела II и настоящим разделом Положения, руководителем функционального органа Администрации назначается уполномоченное должностное лицо.

3.5. Уполномоченное должностное лицо функционального органа Администрации обеспечивает (в отношении соответствующего функционального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в [пункте 3.2](#Par98) настоящего раздела;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации в   соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](#Par141) настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») Администрации в соответствии с требованиями, установленными [разделом V](#Par149) настоящего Положения.

3.6. Руководитель функционального органа Администрации обеспечивает представление в Управление правового обеспечения и муниципального контроля документов, указанных в [пункте](#Par106) 3.5 настоящего раздела, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 3.2](#Par98) настоящего раздела, и сведений, представленных руководителями функциональных органов Администрации в соответствии с [пунктами 3.5](#Par106) и 3.6 настоящего раздела, Управление правового обеспечения и муниципального контроля в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в  соответствии с требованиями, установленными [разделом VIII](#Par186) настоящего Положения.

3.8. При проведении (не реже одного раза в год) Управлением правового обеспечения и муниципального контроля анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в функциональных органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в   Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и     информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.9. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

3.9.1. функциональным органом Администрации (по своим направлениям):

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и направление его в управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства в срок не позднее 01 мая отчетного года);

3.9.2. управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства:

а) размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Пермского муниципального округа) перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 15 мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению (в срок не позднее 15 мая отчетного года);

в) сбор представленных замечаний и предложений организаций и   граждан по перечню актов по форме, установленной приложением 2 к   настоящему Положению (в период с мая по август отчетного года), и  направление его в Управление правового обеспечения и муниципального контроля (в срок не позднее 01 сентября отчетного года);

3.9.3. Управлением правового обеспечения и муниципального контроля:

а) проводится анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на обоснование целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации до 30 сентября отчетного года, который включается в доклад об антимонопольном комплаенсе;

б)информация по итогам анализа, указанная в подпункте «а» настоящего пункта (в случае представления замечаний и предложений), направляется в    функциональные органы Администрации для подготовки изменений в нормативные правовые акты.

3.10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

3.10.1. функциональным органом Администрации (по своим направлениям) через управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства:

а) размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;

в) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

3.11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Управлением правового обеспечения и муниципального контроля реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в органах местного самоуправления (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](#Par129) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и   основных аспектах правоприменительной практики в органах местного самоуправления.

3.12. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных [пунктом](#Par128) 3.11 настоящего раздела, Управлением правового обеспечения и муниципального контроля подготавливаются ежеквартальные обзоры рассмотрения жалоб на  решения и предписания антимонопольных органов по делам о нарушении антимонопольного законодательства, судебная практика по антимонопольным делам.

3.13. При выявлении комплаенс-рисков Управлением правового обеспечения и муниципального контроля проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) вероятность выдачи Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации;

г) вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Администрации или в виде их дисквалификации.

3.14. В случае отсутствия выявленных комплаенс-рисков в утвержденной карте комплаенс-рисков Администрации, Управление правового обеспечения и   муниципального контроля подготавливает внесение изменений в карту комплаенс-рисков Администрации в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

3.15. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.16. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс‑рисков Администрации в порядке убывания уровня комплаенс‑рисков.

3.17. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков**

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается главой Пермского муниципального округа и размещается на официальном сайте Пермского муниципального округа.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению**

**комплаенс-рисков Администрации**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Управлением правового обеспечения и муниципального контроля разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, функциональный орган, территориальное управление, функциональное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по    снижению комплаенс-рисков Администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс‑рисков Администрации утверждается главой Пермского муниципального округа. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации обеспечивает Управление правового обеспечения и муниципального контроля.

5.4. Управление правового обеспечения и муниципального контроля на   постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Управления правового обеспечения и муниципального контроля, отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата Администрации, так и для всех функциональных органов Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Управлением правового обеспечения и     муниципального контроля и утверждаются главой Пермского муниципального округа.

6.5. Управление правового обеспечения и муниципального контроля ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в     Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс‑рисков Администрации.

**VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением правового обеспечения и муниципального контроля на подпись главе Пермского муниципального округа, а подписанный проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

а) проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением правового обеспечения и муниципального контроля на подпись главе Пермского муниципального округа не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

б) Управление правового обеспечения и муниципального контроля обеспечивает подписание проекта доклада главой Пермского муниципального округа в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

в) управление по развитию агропромышленного комплекса и    предпринимательства обеспечивает представление подписанного главой Пермского муниципального округа доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс‑рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Пермского муниципального округа в течение месяца со дня его утверждения.

**IX. Ознакомление служащих администрации с антимонопольным**

**комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного**

**законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на  муниципальную службу в Администрацию отдел муниципальной службы и  противодействия коррупции аппарата Администрации обеспечивает его ознакомление с настоящим Положением.

9.2. Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата Администрации, руководители функциональных органов, территориальных органов, функциональных подразделений Администрации организуют систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия в Администрации.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных сотрудников функциональных органов, территориальных органов, функциональных подразделений информационных сообщений, селекторных совещаний.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с    антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

10.1. Управление правового обеспечения и муниципального контроля, отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата Администрации, управление по развитию агропромышленного комплекса и      предпринимательства, руководители функциональных органов, территориальных органов, функциональных подразделений Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению об организации в администрации Пермского  муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан**

**по перечню нормативных правовых актов**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Настоящим администрация Пермского муниципального округа Пермского края уведомляет о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством (далее – Перечень актов).

Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование функционального органа, территориального управления)

Контактное лицо по сбору замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица,

ответственного за сбор замечаний и предложений

организаций и граждан по Перечню актов,

телефон, адрес электронной почты)

Срок проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов – осуществляется по \_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Замечания и предложения организаций и граждан по Перечню актов принимаются по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла с указанием заявителя (название организации, Ф.И.О. представителя, или Ф.И.О. физического лица и контактного телефона).

Прилагаемые документы:

1. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством.

2. Тексты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством (либо ссылка на источники сайта Пермского муниципального округа, где они размещены).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению об организации в администрации Пермского  муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**о поступивших замечаниях и предложениях организаций и граждан**

**по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативных правовых актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Наименование ответственного функционального органа администрации Пермского муниципального округа Пермского края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата начала и окончания срока проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативного правового акта), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

В период срока проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативного правового акта) предложения/замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается: поступили, не поступили)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Автор предложения/замечания (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) | Содержание предложения/замечания | Результат анализа поступивших замечаний и предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, инициалы)  
функционального органа администрации

Пермского муниципального округа Пермского края)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению об организации в администрации Пермского  муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале сбора от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Настоящим администрация Пермского муниципального округа Пермского окрая уведомляет о начале сбора от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта нормативного правового акта) (далее – проект нормативного правового акта).

Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта нормативного правового акта)

Контактное лицо по проекту нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за сбор замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта,

телефон, адрес электронной почты)

Срок проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта - составляет 5 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

Замечания и предложения организаций и граждан по проекту нормативного правового акта принимаются по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла с указанием заявителя (название организации, Ф.И.О. представителя, или Ф.И.О. физического лица и контактного телефона).

Прилагаемые документы:

1. Проект нормативного правового акта, затрагивающего вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством.
2. Обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению об организации в администрации Пермского  муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства |

**УРОВНИ**

**рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Пермского муниципального округа Пермского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи администрации Пермского муниципального округа Пермского края предупреждения, возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения на ее штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации Пермского муниципального округа Пермского края предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации Пермского муниципального округа Пермского края предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации Пермского муниципального округа Пермского края предупреждения, возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края  от 07.04.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-219 |

**СОСТАВ**

**коллегиального органа по оценке эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ермаков  Сергей Владимирович | - | заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края, председатель коллегиального органа |
| Гладких  Татьяна Николаевна | - | заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя коллегиального органа |
| Кольцова  Светлана Валерьевна |  | заместитель начальника отдела привлечения инвестиций и реализации муниципальных программ управления по развитию агропромышленного комплекса и        предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края, секретарь коллегиального органа |
| Члены коллегиального органа: |  |  |
| Мушавкина  Ольга Леонидовна | - | начальник управления правовогообеспечения и     муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края |
| Балашов  Георгий Валерьевич | - | начальник управления по развитию агропромышленного комплекса и        предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края |
| Кузнецова  Любовь Викторовна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района» |
| Гордиенко  Дмитрий Владимирович | - | председатель Думы Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию) |
| Алексенко  Светлана Михайловна | - | директор Пермского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию) |